

日本生命倫理学会新規ウェブサイト

仕 様 書

1. 件 名

日本生命倫理学会ウェブサイト新規制作業務

2. 業務内容

契約事業者は、日本生命倫理学会代表理事赤林朗および情報委員会委員長中澤栄輔の指揮監督下で、以下の業務を行うものとする。

- (1) 新規ウェブサイトの設計
- (2) 新規ウェブサイトの作成
- (3) 新規ウェブサイトの管理
- (4) 会員情報のデータベース化
- (5) その他発注者が指示する補助業務

3. 開発スケジュール

2018年	4月20日	制作事業者、管理事業者公募開始
	5月11日	提案書締切
	5月15日頃	制作事業者、管理事業者プレゼンテーション
	5月17日頃	制作事業者、管理事業者決定・契約手続
	7月15日	新ウェブサイト立ち上げ

4. コンテンツ

【方針1】 一般向けのページに加え、会員専用ページを新設する。

【方針2】 日本語ページに加え、英語ページを新設する。

【方針3】 固定の情報提示に加え、動的な情報提示を行なう。

【方針4】 会員名簿の再構築を行なう。

【詳細】 コンテンツの詳細を以下のとおりとする（なお、情報委員会が必要と判断したコンテンツを追加することがある）。

(1) 一般ページのコンテンツ

- ・学会について
- ・概要
- ・会長挨拶
- ・役員一覧（委員も）・組織図（委員会、部会の簡単な説明もあれば）
- ・名誉会員
- ・学会の歩み
- ・お知らせ
- ・学会誌
- ・年次大会ページ
- ・入会案内
- ・研究者検索
- ・窓口・お問い合わせ（連絡先）・連携学会のバナー・リンク
- ・セキュリティ・ポリシー

(2) 会員ページのコンテンツ

- ・お知らせ
- ・会員情報ページ
- ・各種申込ページ
- ・学会誌投稿用フォーム

- ・資料集
- ・アンケート回答ページ（集計する仕組み含む）

5. 制作事業者、管理事業者プレゼンテーションのための提出資料

- ・コンテンツ詳細（別紙）に対応した新規ウェブサイト制作計画書
- ・提案の特徴（提案の長所や、さらに新規に提案したいアイデアなど）
- ・予算表
- ・工程表
- ・ウェブサイト管理計画書（トラブル対応方針含む）
- ・これまでの実績一覧
- ・その他必要な書類

6. 発注責任者

日本生命倫理学会 代表理事 赤林 朗

7. 備考

事前の説明を希望する事業者は jab@nifty.com にメールにて申請してください。
さらなる詳細は別紙にてご案内します。（jab@nifty.com にメールにて申請してください）